

Приложение 1.
Инф. письмо № 695 от 25.12.2018 г.

04 июня 2019 г.

Для главных бухгалтеров,
бухгалтеров по расчету заработной платы.

Семинар «Суммированный учет рабочего времени»

На семинаре слушатели узнают:



- как и на основании каких документов устанавливается суммированный учет рабочего времени;
- как правильно рассчитать зарплату исходя из тарифной ставки или оклада;
- как оплатить недоработки или переработки;
- как рассчитать пособия по нетрудоспособности при нестандартных графиках работы.

- Слушатели семинара могут получить ответ на свой вопрос от экспертов Горячей линии АСКОН, заказать подборку документов. Для этого необходимо заполнить специальный бланк на семинаре, указав удобный формат ответа – письменный или устный. Ответ будет предоставлен в течение 5 рабочих дней.

После семинара слушатели смогут:

- ✓ свободно ориентироваться в способах и правилах учета рабочего времени;
- ✓ правильно выбирать учетный период;
- ✓ составлять графики работ, а также графики сменности при суммированном учете рабочего времени;
- ✓ выполнять требования законодательства и избегать штрафных санкций.

Лектор: *Морозова Ирина Владимировна*, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Место проведения: отель «Holiday Inn Московские Ворота», Московский пр., д. 97А (ст. метро «Московские ворота»).

Для участников семинара - бесплатная подземная парковка (въезд со стороны Детского переулка).

Время проведения: с 10:00 до 15:00. Регистрация с 09:30.

Стоимость семинара (НДС не облагается): ~~5700~~ рублей.

Стоимость семинара со скидкой 5 130 рублей

Действие других акций и спецпредложений на семинар не распространяется.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 695 от 25.12.2018 г»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо № 695 от 25.12.2018 г.

Программа семинара:

1. Рабочее время и его продолжительность.

Правила внутреннего трудового распорядка. Единый порядок расчета нормы рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное и неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Разрешенные и запрещенные комбинации рабочего времени.

2. Время отдыха: установленные перерывы в работе, их учет, порядок оформления и оплаты.

Перерывы для отдыха, питания и обогрева. Технологические перерывы. Ежедневные (междусменные) перерывы. Выходные и праздничные дни. Очередной отпуск как обязательное время ежегодного отдыха. Соблюдение норм законодательства о времени отдыха.

3. Способы учета рабочего времени.

Поденный, понедельный и суммированный учет рабочего времени. Режим труда и отдыха и его соблюдение. Производственный календарь, графики работы. Особенности ведения табеля учета рабочего времени, сроки хранения табелей.

4. Введение суммированного учета рабочего времени.

Понятие суммированного учета рабочего времени: необходимость и цель введения. Установление учетного периода. Нормальная продолжительность рабочего времени при суммированном учете. Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении суммированного учета рабочего времени (водителей, совместителей и т.д.). Возможности планирования переработок и невыходов работников по уважительным причинам. Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения от работы. Гибкое рабочее время.

5. Порядок разработки, согласования и ознакомления с графиком работы.

Режим работы и график работы: общее и различия. Рабочий график со скользящими выходными. Учет требований законодательства о труде при составлении графика: сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни. Допустимая продолжительность рабочего времени. Многосменный режим работы, чередование смен. Отмена суммированного учета и переход на обычный учет рабочего времени. Увольнение работника до окончания учетного периода. Прием на работу в течение учетного периода. Скрытые недоработки и сверхурочные часы.

6. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени.

Особенности расчета при применении окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Авансы при суммированном учете рабочего времени.

7. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени.

Порядок привлечения к работе сверхурочно, отражение в таблице, учет и оплата. Расчет доплаты за сверхурочную работу. Предоставление времени дополнительного отдыха.

8. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни, оформление и оплата. Замена доплаты дополнительным временем отдыха. Особенности работы в предпраздничные дни. Порядок установления компенсаций за нерабочие праздничные дни при сдельной оплате труда и оплате труда по часовым ставкам.

9. Оплата работы в ночное время при суммированном учете рабочего времени.

Многосменный режим работы, вечерние и ночные смены. Расчет надбавок и доплат.

10. Особенности исчисления среднего заработка при суммированном учете рабочего времени.

Методика расчета среднего заработка для оплаты отпуска и случаев, не связанных с отпусками (государственные обязанности, обучение с отрывом от производства, выплаты при увольнении).

11. Направление работников с суммированным учетом рабочего времени в командировку.

Оформление таблицы, порядок предоставления гарантий. Расчет среднего заработка.

12. Расчет пособий по временной нетрудоспособности при суммированном учете рабочего времени.

13. Особенности суммированного учета рабочего времени при вахтовом методе работы.

Учетный период. Составные элементы графика при вахтовом методе работы: вахта, дни в пути, дни, междувахтового отдыха, выходные дни. Гарантии и компенсации работникам-вахтовикам: порядок установления, расчета и налогообложения.

14. Инспекционные требования по ведению суммированного учета рабочего времени.

Типичные ошибки. Анализ официальных разъяснений Минтруда России.

Ответы на вопросы и практические рекомендации.

*Зарегистрируйтесь на семинар
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел.(812) 703-38-34
Будем рады Вас видеть!*